

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
26.7.2016

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Perusturvaliikelaitos Saarikka</p> <p>Osoite PL 13 43101 Saarijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 014 459 8208 etunimi.sukunimi@saarikka.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Palvelujohtaja Heli Vertanen (rekisteritietojen tarkastus- ja korjaamispyynnöt) Palveluvastaava Tiina Mankonen Tietosuojavastaava Ritva Jääskeläinen (selvityspyyntö omien henkilötietojen käsittelystä) Tietosuojavastaava Riitta Timonen (selvityspyyntö omien henkilötietojen käsittelystä)</p> <p>Osoite Heli Vertanen Saarikka c/o Kivijärven kunta Virastotie 5 a 43800 Kivijärvi Tiina Mankonen Saarikka PL 13 43101 Saarijärvi Ritva Jääskeläinen Saarikka Kyyjärven terveysasema Honkalehdontie 9 43700 Kyyjärvi Riitta Timonen Saarikka Saarijärven terveyskeskus Sairaالاتie 2 43100 Saarijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Heli Vertanen puh. 044 459 7840 Tiina Mankonen puh. 044 459 8327 Ritva Jääskeläinen puh. 040 157 8948 Riitta Timonen puh. 044 459 8581 sähköposti: etunimi.sukunimi@saarikka.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lastensuojeluilmoitusten rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Lastensuojelulain 25 b §:n mukaan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on pidettävä rekisteriä lastensuojeluilmoituksista ja niiden sisällöstä.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on lastensuojeluilmoitusten kirjaaminen lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää ilmoittajan mielestä lastensuojelutarpeen selvittämistä.</p> <p>Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus -ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Lastensuojelulaki (417/2007) - Henkilötietolaki 1- 4 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Pro Consona Sosiaalitoimi -lapsen ja hänen huoltajien nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot -lastensuojeluilmoituksen sisältö - ilmoituksen aiheuttamat toimenpiteet - jos ilmoitus ei johda lastensuojelun asiakkuuteen, tiedot säilytetään pelkästään ilmoitusrekisterissä - voidaan tallentaa sellaiset selvitykset, toimenpiteet ja yhteydenotot, mitkä ovat tapahtuneet ennen lastensuojeluasiakkuuden alkamista</p> <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot: - asiakkaiden paperimuodossa olevat asiakirjat</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: -Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2000) - Laki sosiaali-ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 2 luku (159/2007)</p>

<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<p>Lastensuojelulain 25 §:n mukaan lastensuojeluilmoituksen tekoon ovat velvoitettuja seuraavat tahot:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sosiaali- ja terveydenhuollon -opetustoimen -nuorisotoimen -poliisitoimen -rikosseuraamuslaitoksen -palo- ja pelastustoimen -sosiaali-ja terveydenhuollon palveluiden tuottajan - opetuksen tai koulutuksen järjestäjän -seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan -häätäkeskustoimintaa harjoittavan yksikön - koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön <p>palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajina toimivat henkilöt sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelutarpeen selvittämistä.</p> <p>Myös muu kuin edellä tarkoitettu henkilö voi tehdä tällaisen ilmoituksen häntä mahdollisesti koskevien salassapitosäännösten estämättä, vaikka hänellä ei ole lain mukaan velvollisuutta ilmoituksen tekoon.</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §)</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee siihen olla asiakkaan lupa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku ((812/2000) -Laki sosiaali-ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) -Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)
---	--

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, minkä perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä asiakasrekisteriin.</p> <p>Lastensuojelulain mukaan rekisteritiedot siirretään sellaisenaan lastensuojelun asiakasrekisteriin. Siirrettävät tiedot jäävät myös edelleen lastensuojeluilmoituksista pidettävään rekisteriin. Siirrettäviä tietoja ei poisteta lastensuojeluilmoituksista pidettävästä rekisteristä.</p> <p>Mikäli lastensuojeluilmoitus ei johda lastensuojeluasiakkuuteen, niin tällöin tiedot jäävät ainoastaan lastensuojeluilmoitus rekisteriin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: -Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku ((812/2000) -Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) -Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: -Henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät ja katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti.</p> <p>Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p> <p>Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokkitietojen avulla. Seuranta- ja valvontatehtävää varten on nimetty tietosuojavastaavat.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: -Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) -Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) -Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26§:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja lastensuojeluilmoitusten rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeus koskee myös lastensuojeluilmoituksen tekijän henkilöllisyyttä, jos se on kirjattu.</p> <p>Alaikäisellä on oikeus tarkistaa häntä itseään koskevat tiedot, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkistaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä.</p>

	<p>Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen perusteella, minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, mikä on saatavissa Saarikan nettisivuilta. Lomake toimitetaan Arjen tuen palvelujohtajalle.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: -Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietolain 29§:n mukaan lastensuojeluilmoitusten rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen ,tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Lastensuojeluilmoitukseen kirjattuja tietoja ei voida korjata tai oikaista ilman sen tekijän suostumusta, koska ilmoitus ilmaisee sen tekijän käsityksen lastensuojelun tarpeesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, mikä on saatavissa Saarikan nettisivuilta. Lomake toimitetaan Arjen tuen palvelujohtajalle.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille ,jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Korjauspyynnön eväämisestä on annettava kirjallinen todistus, jossa mainitaan syyt ,joiden vuoksi korjauspyyntö on eväty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: -Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	