

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
09.10.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi SoTe kuntayhtymän tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite)</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Aino Rajapolvi</p> <p>Osoite Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) puh. 044-711 4516, aino.rajapolvi@saarikka.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	SoTe kuntayhtymän kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kuntayhtymän luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymävaltuuston tiedoksi. Kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöistä muuta johdu.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilöpiiri: Kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja varajäsenet yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kuntayhtymän/liikelaitoksen johtaja.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Ilmoitusvelvoillisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kuntalain mukaan kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kuntayhtymän omalla palvelimella/ulkoisella kovalevyllä.</p>