

1. Rekisterinpitäjä	Perusturvaliikelaitos Saarikka Sivulantie 11 43100 Saarijärvi Vastuuhenkilö Johtava ylilääkäri Sakari Ritala Sairaalantie 2 43100 Saarijärvi puh. 044 4598523
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Terveyspalvelut: Vaula Kautto puh 044 4598509 vaula.kautto@saarikka.fi Anneli Aho puh 050 45988883 anneli.aho@saarikka.fi Sosiaalipalvelut: Vaula Kautto puh 044 4598509 vaula.kautto@saarikka.fi Anneli Aho puh 050 4598883 anneli.aho@saarikka.fi
3. Tietosuojavastaava	Jääskeläinen Ritva Kyyjärven terveysasema Honkalehdontie 9 43700 Kyyjärvi s-posti: ritva.jaaskelainen@saarikka.fi Riitta Timonen Saarijärven terveysasema Sairaalantie 2 43100 Saarijärvi s-posti: riitta.timonen@saarikka.fi
4. Rekisterin nimi	OmaHyvis -sähköisen palvelun asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on henkilön ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen välinen hoitosuhde tai muu vastaava asiallinen yhteys sekä henkilön suostumus sähköiseen asiointiin.</p> <p>Henkilötietojen käyttötarkoitus on internetsivuston kautta hoidettavien sähköisten sosiaali- ja terveyspalvelujen tietoturvallinen tarjoaminen kansalaisille. Palvelussa kansalainen voi tallentaa omia terveys- ja hyvinvointitietojaan sekä asioida sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa. Palvelu on tarkoitettu Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaille.</p> <p>OmaHyvis-palvelua käyttävät Perusturvaliikelaitos Saarikan lisäksi muut Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen sosiaali- ja terveyspalveluja tuottavat toimijat. Kaikki em. toimijat vastaavat omista palveluistaan OmaHyviksessä ja rekisterinpitäjinä he vastaavat myös omien palveluidensa yhteydessä syntyneistä tiedoistaan.</p> <p>Palvelun tietoja voidaan käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon toimin-</p>

	nan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä tilastolliseen tutkimukseen.
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - henkilön yksilöinti- ja yhteystiedot: henkilötunnus, etunimi, sukunimi, sukupuoli, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lähiomainen, huoltaja - henkilön ja ammattilaisen lähettämän viestin sisältö - henkilön itse tallentamat terveys- ja hyvinvointitiedot - sosiaali- ja terveystietoon liittyvää tietoa <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 11§ ja 12§ (523/1999) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - väestörekisterikeskuksen väestörekisteritiedot - henkilön itse tai hänen huoltajansa/edunvalvojan tallentamat tiedot - sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen tallentamat tiedot
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön tai huoltajan/edunvalvojan suostumuksella - lain velvoittamana <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Sähköisen asioinnin sopimuksen hyväksyessään kansalainen antaa suostumuksensa siihen, että hänen tallentamia tietoja voidaan siirtää osaksi Perusturvallisuuskeskuksen Saarikan potilastietorekisteriä ja sosiaalipalveluiden asiakastietorekisteriä ammattilaisen harkinnasta. Äitiyshuollon esitiedot siirtyvät teknisesti osaksi potilastietorekisteriä.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilön suostumuksella Euroopan Unionin ulkopuolelle, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22§:n perusteella.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: OmaHyvis – sähköisen asioinnin järjestelmä</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Manuaalista aineistoa ei ole</p> <p>Tietojen suojausten periaatteet: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Tietojen säilytysaika on 12 vuotta tiedon tallentamisesta.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Järjestelmään pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla. Jokainen työntekijä on sitoutunut salassapitoon ja vaitioloon, jotka jatkuvat myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmän käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän lokien avulla säännöllisesti. Sovelluksen rekisterit sijaitsevat tietoturvallisessa ympäristössä, jonka käyttöpalveluista vastaa tehdyn sopimuksen perusteella Tieto Oyj. Sähköisen asioinnin käyttäjän</p>

	<p>ja palvelun välinen tietoliikenne käyttää salattua yhteyskäytäntöä eli SSL -suojausprotokollaa (https).</p> <p>Kansalainen tunnustetaan vahvalla tunnistautumisella (Suomi.fi tunnistautuminen) tai mobiilivarmenteen avulla. Palvelua käyttääkseen kansalainen hyväksyy sähköisen asioinnin sopimuksen.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Potilaalla on mahdollisuus tarkastaa itse tallentamansa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden tallentamat tiedot OmaHyvis - palvelun kautta. Tällöin erillistä tarkastuspyyntöä ei tarvita.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki (523/1999) 26-28§
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>OmaHyvis -palvelun käyttäjä voi muuttaa omia perustietojaan OmaHyvis- palvelussa. Silloin kun rekisteröity henkilö kykenee toimimaan itse, hänen on oma-aloitteisesti korjattava tai täydennettävä rekisterissä olevat tiedot.</p> <p>Ellei rekisteröity pysty itse korjaamaan tietoja, voi hän pyytää sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöä tekemään korjauksen. Rekisterinpitäjä päättää yhdessä kansalaisen kanssa korjauksesta.</p> <p>Kansalainen ei voi muokata kerran lähettämäänsä esitietolomaketta. Hän voi pyytää ammattilaista muuttamaan esitietolomakkeen tietoja käynnin yhteydessä tai sitten hän täyttää ja lähettää uuden lomakkeen.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki (523/1999) 29§