

# SoTe kuntayhtymän hallintosääntö

Käsittely: Yhtymähallitus 4.12.2008

Hyväksytty: 17.12.2008

Voimaantulo: 1.1.2009

Tarkistettu: Yhtymävaltuusto 10.3.2016 § 4

Tällä hallintosäännöllä kumotaan edellinen johtosääntö (hyväksytty 19.6.2007) ja siihen myöhemmin tehdyt muutokset.

1.	Luku Yleiset määräykset.....	2
1	§ Hallintosäännön soveltaminen ja kuntayhtymän johtosäännöt.....	2
2	§ Toimivallan siirtäminen .....	3
2.	Luku Kuntayhtymän ja jäsenkuntien välinen yhteistyö.....	3
3	§ Tilaaaja-tiimi.....	3
4	§ Talousarvion ja järjestämissuunnitelman valmistelu .....	3
3.	Luku Kuntayhtymän hallinto .....	4
5	§ Hallinnon järjestäminen .....	4
6	§ Yhtymävaltuusto .....	4
7	§ Yhtymähallitus .....	5
8	§ Yksilöasiain jaosto .....	6
9	§ Kuntayhtymänjohtaja .....	6
10	§ Vastuualue- ja osavastuualueet .....	7
11	§ Kuntayhtymän liikelaitos .....	7
12	§ Liikelaitoksen organisaatio .....	7
13	§ Liikelaitoksen johtokunta.....	8
14	§ Johtokunnan tehtävät ja päätösvalta.....	8
15	§ Liikelaitoksen johtaja .....	9
16	§ Kansanterveyslaista ja tartuntatautilaista sekä terveysvalvontalaista johtuvat tehtävät .	10
17	Yhteistyötoimikunta.....	11
4.	Luku Kuntayhtymän talous.....	11
18	§ Talousarvion täytäntöönpano .....	11
19	§ Talousarvion muutokset.....	11
20	§ Käyttöomaisuuden myynti .....	12
21	§ Poistosuunnitelman hyväksyminen.....	12
22	§ Rahatoimen hoitaminen .....	12
23	§ Maksujen määrääminen .....	12
24	§ Riskienhallinta .....	12
5.	Luku Kokousmenettely .....	13
25	§ Luvun määräysten soveltaminen.....	13
26	§ Kokousaika ja -paikka .....	13
27	§ Kokouksen koollekutsuminen.....	13
28	§ Jatkokokous.....	14
29	§ Varajäsenen kutsuminen .....	14
30	§ Kokouksen pitäminen .....	14
31	§ Kokouksen johtaminen .....	14
32	§ Tilapäinen puheenjohtaja .....	14
33	§ Läsnäolo toimielinten kokouksissa .....	14
34	§ Yhtymähallituksen edustus muissa toimielimissä.....	15
35	§ Esittely .....	15

36	§ Esteellisyyden toteaminen.....	15
37	§ Äänestys ja vaalit .....	16
38	§ Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen.....	16
39	§ Yhtymähallituksen ja johtokunnan otto-oikeus .....	16
40	§ Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	17
6.	Luku Muut määräykset .....	17
41	§ Tiedottaminen .....	17
42	§ Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen.....	17
43	§ Asiakirjojen lunastus.....	18
44	§ Tarkastussääntö.....	18
7.	Luku Toimivalta henkilöstöasioissa.....	18
45	§ Luvun määräysten soveltaminen.....	18
46	§ Henkilöstö .....	18
47	§ Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi.....	19
48	§ Työnantajan edustaja.....	19
49	§ Viran haku.....	19
50	§ Henkilöstön kelpoisuusehdot .....	19
51	§ Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen .....	20
52	§ Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	20
53	§ Virantoimituksesta pidättäminen .....	20
54	§ Palvelussuhteen päättyminen ja lomauttaminen .....	20
55	§ Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa.....	20

## 1. Luku

### Yleiset määräykset

#### 1 §

#### *Hallintosäännön soveltaminen ja kuntayhtymän johtosäännöt*

SoTe kuntayhtymän (seuraavassa kuntayhtymä) tehtävistä sekä hallinnon ja toiminnan yleisestä järjestämisestä ovat jäsenkunnat sopineet kuntayhtymän perussopimuksessa.

Tällä hallintosäännöllä määrätään kuntayhtymän päätöksenteko- ja kokousmenettelystä.

Hallintosäännön ohella kuntayhtymän toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisesti:

- yhtymävaltuuston työjärjestys
- tarkastussääntö
- kuntayhtymän perussopimus
- eläinlääkintähuollon johtosääntö
- voimassa oleva lainsäädäntö

## 2 §

### **Toimivallan siirtäminen**

Toimielin ja viranhaltija voivat päättää hallinto- ja johtosäännössä sille siirretyn toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Toimivallan siirtopäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa.

## 2. Luku

### **Kuntayhtymän ja jäsenkuntien välinen yhteistyö**

## 3 §

### **Tilaaaja-tiimi**

Kuntayhtymä ja jäsenkunnat asettavat kuntayhtymänjohtajan johtamisen ja kehittämistehtävän tueksi yhteisen kuntien nimeämistä virkamiehistä ja kuntayhtymänjohtajasta koostuvan tilaaaja-tiimiksi kutsuttavan työryhmän. Kukin jäsenkunta nimeää tilaaaja-tiimiin yhden virkamiesedustajan. Tilaaaja-tiimin tehtävänä on yhteen sovittaa jäsenkuntien taloudellisia ja toiminnallisia tavoitteita, valmistella kuntien ja kuntayhtymän välistä järjestämissuunnitelmaa ja talousarvion valmistelua koskevia neuvotteluita sekä järjestämissuunnitelmaa ja vuosittaisia tilauksia koskevia esityksiä. Tilaaaja-tiimin kokoonkutsujana ja asioiden valmistelijana on sen puheenjohtajana toimiva kuntayhtymänjohtaja.

## 4 §

### **Talousarvion ja järjestämissuunnitelman valmistelu**

Kuntayhtymän talousarvio sekä kolme sitä seuraavaa vuotta käsittävän sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämissuunnitelma laaditaan yhteistyössä kuntayhtymän ja jäsenkuntien kesken.

Talousarvion ja järjestämissuunnitelman valmisteluvastuu on kuntayhtymällä. Yhteistoiminnan toteuttamiseksi kuntayhtymän tulee vuosittain

- Kutsua kunnat toukokuun loppuun mennessä neuvotteluun seuraavan vuoden talousarvion ja järjestämissuunnitelman valmistelun käynnistämiseksi. Neuvotteluissa kuntayhtymän on esitettävä kunnille näkemyksensä alueen väestön palvelutarpeista, arvioidusta palvelutarpeen kehityksestä sekä palvelutarpeeseen vastaamisen vaihtoehtoista sekä kustannustasosta. Neuvotteluissa on kunnille varattava mahdollisuus esittää omat näkemyksensä käsiteltäviin asioihin.
- Toimittaa kunnille elokuun loppuun mennessä esitys em. neuvottelujen pohjalta laaditusta talousarviosta ja järjestämissuunnitelmasta, josta kunnat voivat halutessaan antaa lausuntonsa
- Kutsua kunnat lokakuun loppuun mennessä neuvotteluun, jossa käsitellään kuntien mahdollisesti em. neuvotteluissa ja lausunnoissa esittämät kuntayhtymän talousarvio- ja järjestämissuunnitelmaesityksestä poikkeavat näkemykset ja palveluiden kuntakohtaista järjestämistä koskevat esitykset

Mikäli jäsenkunta ilmoittaa em. neuvottelut tarpeettomiksi, voi kuntayhtymä todeta edellä määritellyn yhteistoimintavelvoitteen ko. kunnan osalta tulleen täytetyksi.

### **3. Luku**

## **Kuntayhtymän hallinto**

#### **5 §**

### **Hallinnon järjestäminen**

Kuntayhtymän hallinto järjestetään niin, että se mahdollistaa nk. tilaaja-tuottaja – toimintamallin soveltamisen kuntayhtymän toiminnassa.

Tilaamisella tarkoitetaan tässä poliittiseen harkintaan perustuvaa palveluiden järjestämistä koskevaa päätöksen.

Palveluiden tilaajana toimivat luottamushenkilöistä koostuvat yhtymävaltuusto ja yhtymähallitus.

Kuntayhtymän palveluntuottajana toimii poliittisesta päätöksenteosta irrallaan toimiva kuntayhtymän liikelaitos, joka vastaa yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen päättämien palveluiden käytännön toteuttamisesta. Liikelaitokselle on asiantuntijoista koostuva johtokunta.

Kuntayhtymänjohtajana on kuntayhtymänjohtaja, joka vastaa yhtymähallituksen alaisena erityisesti tilaajalle kuuluvien asioiden valmistelusta. Yhtymävaltuusto voi perustaa tilaajatoimintaa varten myös vastuu- ja osavastuualueita ja niihin virkoja ja toimia.

Liikelaitoksen johtajana toimii liikelaitoksen johtaja, joka vastaa johtokunnan alaisena liikelaitoksen toiminnasta ja siihen kuuluvasta kuntayhtymän palvelutuotannosta. Kuntayhtymän henkilöstö ja sitä koskeva päätösvalta ja vastuu ovat kuntayhtymänjohtajaa ja tilaajatoimintaa varten perustettujen virkojen ja toimien haltijoita lukuun ottamatta liikelaitoksen johtokunnalla tai sen määräämillä liikelaitoksen viran- ja toimenhaltijoilla.

Kuntayhtymänjohtajana ja liikelaitoksen johtajana voi yhtymävaltuuston niin päättäessä toimia sama henkilö.

#### **6 §**

### **Yhtymävaltuusto**

Yhtymävaltuuston kokoonpanosta ja tehtävistä määrätään kuntalaissa ja kuntayhtymän perussopimuksessa.

Yhtymävaltuusto vastaa kuntalain 13 §:n mukaisesti kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta. Sen tehtävänä on huolehtia siitä, että sen jäsen- ja sopimuskuntien väestö saa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti sekä taloudellisesti tehokkaasti järjestettyinä.

Tässä tarkoituksessa yhtymävaltuusto

- päättää kuntayhtymän toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista
- päättää hallinnon järjestämisen perusteista
- päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista sekä hyväksyy talousarvion
- päättää kuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista

- päättää kuntayhtymän liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista
- päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- hyväksyy palveluiden järjestämissuunnitelman
- hyväksyy tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapaudesta
- valitsee jäsenet kuntayhtymän toimielimiin ja liikelaitoksen johtokuntaan
- valitsee kuntayhtymänjohtajan
- valitsee liikelaitoksen johtajan
- valitsee tilintarkastajat
- päättää muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista

Yhtymävaltuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kuntayhtymän muille toimielimille ml. liikelaitoksen johtokunnalle sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista yhtymävaltuuston on kuntalaissa tai muussa laissa olevan nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä.

## **7 § Yhtymähallitus**

Yhtymähallituksen kokoonpanosta ja tehtävistä määrätään kuntalaissa ja kuntayhtymän perussopimuksessa.

Perussopimuksen mukaan yhtymähallituksen tehtävänä on päättää niistä asioista, jotka eivät kuulu yhtymävaltuustolle tai kuntayhtymän liikelaitokselle. Yhtymähallitus huolehtii kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja käyttää sen puhevaltaa sekä tekee kuntayhtymän puolesta sopimukset.

Yhtymähallitus voi päättää päätösvallan siirtämisestä perussopimuksessa säädetyllä tavalla.

Sen lisäksi mitä yhtymähallituksen tehtävissä on muualla määrätty, yhtymähallitus

toimii:

- kuntayhtymän toimialaan liittyvissä laissa tarkoitettuna monijäsenisenä toimielimenä ja käyttää tälle toimielimelle ko. lainsäädännössä säädettyä ratkaisuvallaa
- erityishuollon johtoryhmänä kuntayhtymän järjestämissä erityishuollon palveluissa siten osin, kun tehtävää ei ole siirretty muille toimielimille tai viranhaltijoille

päättää:

- kuntayhtymän edustajien nimeämisestä kuntien kanssa käytäviin neuvotteluihin
- kuntayhtymänjohtajan virkaan liittyvistä asioista
- kuntayhtymänjohtajan sijaisesta
- lausunnon ja selityksen antamista yhtymävaltuuston puolesta yhtymävaltuuston päätöksistä tehtyihin valituksiin, jos yhtymähallitus yhtyy yhtymävaltuuston päätöksen lopputulokseen

Kuntayhtymän toimintaa koskevat muutoksenhaut käsitellään yhtymähallituksessa. Kuntalain 87 c §:ssä määriteltyjä asioita, jotka kuuluvat liikelaitoksen johtokunnan yksinomaiseen toimivaltaan tai joissa liikelaitoksen johtokunnalle on hallintosäännön määräyksillä perustettu otto-oikeus, koskevat muutoksenhaut käsitellään liikelaitoksen johtokunnassa.

Jäsenkunnille on varattava tilaisuus lausunnon antamiseen kuntayhtymän toiminnan ja talouden kannalta merkittäviin päätöksiin.

## 8 §

### **Yksilöasiain jaosto**

Yhtymähallituksella on jaosto, jonka tehtävänä on yhtymähallituksen puolesta päättää yksilökohtaista huoltoa ja palveluja koskevista asioista. Tässä tarkoituksessa yksilöasianjaosto myös päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron sekä yksittäistapauksissa kuntayhtymälle tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, siltä osin kuin ne kuuluvat kuntayhtymän toimialaan.

Yksilöasian jaostossa on viisi (5) jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenet yksilöasioiden jaostoon nimeää yhtymähallitus toimikaudekseen jäsenkuntien esityksestä siten, että kullakin jäsenkunnalla on jaostossa yksi (1) jäsen. Yhtymähallitus nimeää jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mahdollisissa äänestystilanteissa kullakin jaoston jäsenellä on yksi (1) ääni. Yksilöasiainjaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä.

Esittelijänä yksilöasioiden jaostossa toimii kuntayhtymänjohtaja tai muu yhtymähallituksen nimeämä kuntayhtymän tai sen liikelaitoksen viranhaltija ja sihteerinä kuntayhtymänjohtajan määräämä kuntayhtymän tai sen liikelaitoksen viran- tai toimenhaltija.

Liikelaitoksen johtajalla ja palvelujohtajilla sekä palveluvastaavilla on tarvittaessa velvollisuus olla läsnä yksilöasioiden jaoksen kokouksissa.

## 9 §

### **Kuntayhtymänjohtaja**

Kuntayhtymän johtajana toimii virkasuhteinen kuntayhtymänjohtaja. Yhtymähallitus määrää hänelle sijaisen toimikaudekseen.

Kuntayhtymänjohtajan tehtävänä on

- johtaa ja kehittää kuntayhtymän toimintaa
- huolehtia yhteistoiminnasta peruskuntien kanssa
- huolehtia tilaaja-tiimin asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä tilaaja-tiimin toiminnasta
- vastata kuntien ja kuntayhtymän välisistä järjestämissuunnitelmaa ja talousarvion laadintaa koskevien neuvotteluiden valmistelusta ja järjestämisestä
- vastata tiedotustoiminnasta
- vastata kuntayhtymän suunnittelutoiminnasta
- vastata yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston asioiden valmistelusta
- vastata talousarvion laadinnasta, atk:n ja laskentatoimen kehittämisestä sekä kuntayhtymän omaisuuden ja varojen hoidosta
- huolehtia toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä päätösten ja määräysten noudattamisesta
- olla kutsuttuna läsnä jäsenkunnan viranomaisten kokouksissa antamassa tietoa ja selvityksiä
- hoitaa alaisensa henkilöstön osalta tässä hallintosäännössä ja muissa henkilöstöä koskevissa säännöissä määrätystä tehtävistä
- vastata kuntayhtymässä käynnissä olevista hankkeista ja osallistua toimintaa palveleviin kuntayhtymän ulkopuolisiin hankkeisiin

- pyydettyjen lausuntojen ja selvitysten antaminen
- sidosryhmäsuhteiden hoitaminen
- huolehtia sisäisen valvonnan käytännön toteuttamisesta
- työryhmien perustaminen
- päättää tilapäislainojen ottamisesta yhtymähallituksen vahvistamaan enimmäismäärään asti
- päättää merkkipäivälahjan hankkimisesta, huomionosoituksista ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyys tarkoituksiin
- päättää kuntayhtymän kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin
- päättää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- päättää viranhaltijaedustuksesta yhteisöjen kokouksissa, hallintoviranomaisissa ja muissa tilaisuuksissa ellei yhtymähallitus ole toisin päättänyt

Kuntayhtymän johtaja voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa.

## **10 §**

### ***Vastuualue- ja osavastuualueet***

Yhtymävaltuusto voi perustaa tilaajatoimintaa varten vastuu- ja osavastuualueita ja niihin liittyviä virkoja ja toimia. Viran- ja toimien perustamisen yhteydessä on määriteltävä perustettavien virkojen tehtävät ja toimivalta.

## **11 §**

### ***Kuntayhtymän liikelaitos***

Kuntayhtymän palveluntuottajana toimii kuntalain 87 a §:n mukainen kuntayhtymän liikelaitos.

Liikelaitoksen tehtävänä on tuottaa kuntayhtymän ja mahdollisten muiden asiakkaiden siltä tilaamat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä ympäristöterveydenhuollon palvelut ml. eläinlääkintähuollon palvelut taloudellisesti tehokkaasti ja asiakkaiden tarpeiden ja tilaajan palveluille asettamien vaikuttavuustavoitteiden mukaisina toimintakokonaisuuksina.

## **12 §**

### ***Liikelaitoksen organisaatio***

Liikelaitoksen organisaatio muodostuu palveluprosessilähtöisesti tarkoituksenmukaisista palvelualueista sekä muista alemman tasoisista ja erikokoisista vastuualueista liikelaitoksen johtokunnan ja liikelaitoksen johtajan kulloinkin päättämällä tavalla.

### 13 §

#### **Liikelaitoksen johtokunta**

Liikelaitoksella on johtokunta, joka toimii operatiivisen johdon tukena organisaation johtamisessa ja kehittämässä.

Johtokunnassa on viisi(5) – seitsemän (7) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenet ja varajäsenet nimetään siten, että he kokonaisuutena muodostavat vaativan organisaation johtamisen tueksi laaja-alaisen, eri näkökulmia monipuolisesti ja tasapainoisesti edustavan osajaryhmän. Johtokuntaan ei sovelleta kunnanhallitusta tai lautakuntaa koskevia vaalikelpoisuusrajoituksia. Johtokuntaan voidaan näin ollen valita muissa kuin kuntayhtymän jäsenkunnissa asuvia henkilöitä eikä johtokuntaa nimettäessä tarvitse huomioida poliittista edustavuutta.

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeää kuntayhtymän yhtymävaltuusto. Johtokunnan toimikausi on kuntayhtymän valtuuston valtuustokausi.

### 14 §

#### **Johtokunnan tehtävät ja päätösvalta**

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on säädetty johtokunnan tehtävänä on:

- liikelaitoksen toiminnan tuloksellisuuden ja laadukkuuden varmistaminen
- toimintaympäristön kehityksen ja muospaineiden seuraaminen ja analysointi sekä tarvittavien johtopäätösten teko
- strategisesta kumppanuudesta huolehtiminen kuntayhtymän sekä kaikkien muiden yhteistyökumppaneiden suuntaan
- kuntayhtymän linjauksia ja päätöksiä toteuttavat strategiset valinnat ja rakenteita ja toimintamalleja koskeva ohjaus
- keskeisten koko liikelaitosta koskevien strategisten kehittämishankkeiden käynnistäminen, hallinta ja hankkeiden edellyttämien muutosten toteuttamisen valvonta
- liikelaitoksen omistajaohjaukseen liittyvien tavoitteiden toteutumisen seuraaminen
- palvelujen tuotteistuksen ja kustannuslaskennan toteuttaminen
- ohjata ja valvoa liikelaitoksen toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja kehittämistä sekä seurata toiminnan tuloksia yhteensovittaen ne kuntayhtymän järjestämissuunnitteluun sekä vuosittaisiin tilauksiin liittyviin tavoitteisiin
- antaa tarvittaessa johtokunnan alaisuudessa toimivien laitosten ja yksikköjen toimintaa koskevia ohjeita

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty päätettäväksi, johtokunta

päätää

- liikelaitoksen organisoinnin yleisistä periaatteista ja niihin liittyvistä vastuutuksista
- liikelaitoksen liiketoimintastrategiasta ja –suunnitelmasta
- liikelaitoksen talousarviosta, –suunnitelmasta ja käyttösuunnitelmasta
- liikelaitoksen sisäisen organisaation tavoitteista, seurannasta ja valvonnasta sekä viime kädessä niistä korjaavista toimenpiteistä, joihin liikelaitoksen johdon on ryhdyttävä, jos tavoitteista tai strategiasta poiketaan
- tarvittaessa tasapainotusohjelmista
- liikelaitoksen palvelujen hinnoista ja muista maksuista
- liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista



- vahingonkorvausten myöntämisestä tapauksissa, joissa liikelaitos on katsottava korvausvelvolliseksi
- helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron sekä yksittäistapauksissa liikelaitoksen tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, siltä osin kuin ne kuuluvat liikelaitoksen toimialaan
- lainanotosta yhtymävaltuuston myöntämien valtuuksien ja päättämien perusteiden mukaisesti
- liikelaitoksen johtajan virkasuhdetta koskevista asioista
- liikelaitoksen johtajan sijaisen määräämisestä
- mahdollisista tulospalkkiojärjestelmistä ja tulospalkkioiden maksamisesta
- muista asioista, joilla on liikelaitoksen toimintaan laajakantoinen tai tärkeä merkitys
- lastensuojelulakia koskevan päätösvallan delegoinnista

vastaa

- siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaista
- liikelaitoksen toiminnan ja talouden kehittämisestä sekä yhtymävaltuuston liikelaitoksen taloudelle ja toiminnalle sekä palveluiden järjestämiselle asettamien tavoitteiden toteutumisesta

hyväksyy

- liikelaitoksen osalta kuntayhtymän ja mahdollisten muiden asiakkaiden kanssa tehtävät sopimukset

tekee

- ehdotuksen liikelaitoksen talousarvioksi taloussuunnitelmiseen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi
- ehdotuksen liikelaitoksen tilinpäätökseksi toimintakertomuksineen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi

valitsee

- liikelaitoksen henkilöstön niiltä osin, kun päätösvaltaa ei ole siirretty muille toimielimille tai viran- tai toimenhaltijoille

Johtokunnan esittelijänä toimii liikelaitoksen johtaja. Puheenjohtaja esittelee liikelaitoksen johtajaa koskevat asiat. Johtokunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Johtokunta voi siirtää alaisilleen viranhaltijoille toimialaansa kuuluvaa päätösvaltaa.

## 15 §

### ***Liikelaitoksen johtaja***

Liikelaitoksen toimintaa johtaa virkasuhteinen liikelaitoksen johtaja, jonka valitsee yhtymävaltuusto.

Liikelaitoksen johtaja toimii sosiaalihuollosta vastaavana johtajana pois lukien kuitenkin sellaiset kuntien järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvat asiat, joista vastaa kuntayhtymänjohtaja tai muut tilaajaa edustavat viranhaltijat.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty päätettäväksi, liikelaitoksen johtaja

päittää:

- liikelaitoksen organisaatiosta johtokunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- organisaation sisäisestä työnjaosta sekä palvelualueiden välisestä työvoiman käytöstä
- liikelaitoksen viran- ja toimenhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta
- johtokunnan määrittelemissä rajoissa
  - o hankinnoista
  - o vahingonkorvausten myöntämisestä tapauksissa, joissa liikelaitos on katsottava korvausvelvolliseksi
  - o irtaimen omaisuuden poistoista ja saatavien poistamisesta
  - o investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista
- niistä asioista, jotka eivät kuulu johtokunnan päätösvaltaan, jotka eivät säädösten ja määräysten perusteella kuulu jonkun muun päätettäväksi tai joita tässä johtosäännössä ei määrätä jonkun muun ratkaistavaksi
- liikelaitoksen toimialaan kuuluvat vuokra-, ostopalvelu- ja muista sopimuksista
- henkilöt, joiden tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen laskut ja muut tositteet

huolehtii

- liikelaitoksen toiminnasta sekä vaikuttavuuden, tuottavuuden ja tehokkuuden kehittämisestä yhteistyössä johtokunnan kanssa
- palvelusopimusten seurannasta ja tilauksiin ja mahdollisiin muihin sopimuksiin liittyvien tavoitteiden toteutumisesta
- johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta

valitsee

- organisaatiostaan henkilöt, jotka ovat käytettävissä kuntayhtymän valmistelu-, esittely- ja muuhun asiantuntijatyöhön
- liikelaitoksen edustajat yksityisoikeudellisten yhteisöjen, säätiöiden tai laitosten toimielimiin ja kokouksiin
- jäsenet liikelaitoksen johtoryhmään

Liikelaitoksen johtaja voi siirtää päätösvaltaa liikelaitoksen muille viranhaltijoille.

## **16 §**

### ***Kansanterveyslaista ja tartuntatautilaista johtuvat tehtävät***

Liikelaitoksen terveyshuollosta ja kansanterveystyöstä vastaavana lääkärinä toimii liikelaitoksen johtokunnan tehtävään nimeämä viranhaltija.

Tartuntatautilain mukaisena vastaavana lääkärinä toimii liikelaitoksen johtajan tehtävään nimeämä viranhaltija.

Ympäristöterveydenhuollon toiminnasta vastaavana johtajana toimii liikelaitoksen johtajan tehtävään nimeämä viranhaltija

Kuntayhtymän jäsenkuntien terveyskeskuksena toimii liikelaitos.

## **17 Yhteistyötoimikunta**

Liikelaitoksella on yhteistyötoimikunta joka toimii yhteistoimintalain (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13.4.2007/449) mukaisena yhteistoimintaelinä. Toimikuntaan kuuluvat työnantajan ja henkilöstöä edustavien yhdistysten tai niiden rekisteröityjen paikallisten alayhdistysten nimeämät edustajat. Yhteistyötoimikunnan toimikausi on neljä vuotta.

## **4. Luku Kuntayhtymän talous**

### **18 § Talousarvion täytäntöönpano**

Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarviossa palvelualuekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sekä liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Yhtymähallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat toimintasuunnitelmat.

Yhtymähallitus voi siirtää toimintasuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Liikelaitoksen talousarvio ja –suunnitelma ovat kuntayhtymän talousarvion erillinen osa. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja –suunnitelman, sen jälkeen, kun yhtymävaltuusto on hyväksynyt liikelaitosta koskevat sitovat erät kuntayhtymän talousarviossa.

### **19 § Talousarvion muutokset**

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava kuntayhtymän talousarviota. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Liikelaitoksen talousarviomuutoksista päättää johtokunta. Liikelaitosta sitovista eristä kuntayhtymän talousarviossa päättää yhtymävaltuusto. Johtokunnan on talousarviomuutosta hyväksyessään otettava huomioon yhtymävaltuuston liikelaitokselle asettamat tavoitteet ja liikelaitosta sitovat määräraha- ja tuloarvioerät.

## **20 §**

### ***Käyttöomaisuuden myynti***

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää yhtymävaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti yhtymähallitus. Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnissä yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Liikelaitoksen omistuksessa olevan käyttöomaisuuden myynnistä päättää liikelaitoksen johtokunta tai johtokunnan määräämä liikelaitoksen viranhaltija.

## **21 §**

### ***Poistosuunnitelman hyväksyminen***

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy yhtymävaltuusto. Käyttöomaisuuden peruseränusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Yhtymävaltuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liikelaitoksen osalta suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy liikelaitoksen johtokunta.

## **22 §**

### ***Rahatoimen hoitaminen***

Yhtymävaltuusto päättää lainan ottamisesta sekä lainan antamisesta ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä yhtymävaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää yhtymähallitus. Yhtymähallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Liikelaitoksen osalta lainan ottamisesta päättää liikelaitoksen johtokunta yhtymävaltuuston erikseen johtokunnalle myöntämien lainanottovaltuuksien ja vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

## **23 §**

### ***Maksujen määrääminen***

Yhtymävaltuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää yhtymähallitus. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

## **24 §**

### ***Riskienhallinta***

Yhtymähallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kuntayhtymän omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Liikelaitoksen osalta riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä liikelaitoksen omaisuuden ja vastuuden vakuuttamisesta päättää liikelaitoksen johtokunta. Johtokunta voi siirtää toimivaltaansa edelleen viranhaltijoille.

## **5. Luku**

### **Kokousmenettely**

#### **25 §** ***Luvun määräysten soveltaminen***

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymävaltuustoa lukuun ottamatta kuntayhtymän toimielimissä.

#### **26 §** ***Kokousaika ja -paikka***

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistötoimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokous voidaan pitää myös sähköisessä ympäristössä (sähköinen kokous). Sähköiseen kokoukseen osallistutaan sähköisen yhteyden avulla osallistujan valitsemasta paikasta. Sähköinen kokous ei edellytä fyysistä läsnäoloa.

Varsinaisen kokouksen ja sähköisen kokouksen lisäksi päätöksenteko voi yhtymävaltuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

#### **27 §** ***Kokouksen koollekutsuminen***

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti esimerkiksi sähköpostilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

## **28 §**

### ***Jatkokokous***

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

## **29 §**

### ***Varajäsenen kutsuminen***

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

## **30 §**

### ***Kokouksen pitäminen***

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

## **31 §**

### ***Kokouksen johtaminen***

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

## **32 §**

### ***Tilapäinen puheenjohtaja***

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

## **33 §**

### ***Läsnäolo toimielinten kokouksissa***

Kuntayhtymän eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- yhtymähallituksen kokouksessa yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muun toimielimen kokouksessa yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen puheenjohtajalla sekä kuntayhtymänjohtajalla

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Yhtymähallituksen edustuksesta yhtymävaltuuston kokouksessa määrätään yhtymävaltuuston työjärjestyksessä.

### **34 §**

#### ***Yhtymähallituksen edustus muissa toimielimissä***

Yhtymähallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös yhtymähallituksen varajäsen tai kuntayhtymänjohtaja.

### **35 §**

#### ***Esittely***

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Yhtymähallituksessa esittelijänä toimii kuntayhtymänjohtaja. Taloussuunnitelmaa ja talousarviota, järjestämissuunnitelmaa ja vuosittaista palvelutilausta ja niihin liittyvää asiaa koskevaan kuntayhtymänjohtajan esitykseen tulee sisältyä kuntayhtymänjohtajan tukena toimivan tilaaja-tiimin esitys.

Liikelaitoksen johtokunnassa esittelijänä toimii liikelaitoksen johtaja.

Tarkastuslautakunta päättää esittelijästä tarkastuslautakunnassa.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä toimielimen hänen sijaisekseen määräämä henkilö.

Yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvaa henkilöstöä yleisesti koskevaa asiaa käsiteltäessä esittelyyn tulee sisältyä selostus asian käsittelystä työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa.

Yhtymähallitus, yhtymähallituksen yksilöasianjaosto, kuntayhtymänjohtaja ja tilaaja-tiimi käyttävät asioiden valmistelussa, asiantuntijaesittelyssä ja päätösten toimeenpanossa kuntayhtymän liikelaitoksen sekä mahdollisten muiden kuntayhtymälle palveluita tuottavien toimijoiden henkilöstöä yhtymähallituksen ja palvelutuottajien välisissä palvelusopimuksissa erikseen määriteltävällä tavalla.

### **36 §**

#### ***Esteellisyyden toteaminen***

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

### **37 §**

#### **Äänestys ja vaalit**

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä yhtymävaltuuston työjärjestyksessä määrätään.

### **38 §**

#### **Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi;
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko;
- selostus asiasta;
- päätösehdotus;
- esteellisyys;
- kannatetut ehdotukset;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
- päätöksen toteaminen; sekä
- eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
- merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu. Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

### **39 §**

#### **Yhtymähallituksen ja johtokunnan otto-oikeus**

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus, yhtymähallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymänjohtaja. Päätös asian ottamisesta on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä.



Yhtymähallituksella ei ole mahdollisuutta otto-oikeuden käyttämiseen liikelaitoksen johtokunnalle lain tai hallintosäännön määräysten mukaan kuuluvissa asioissa.

Liikelaitoksen johtokunta ja sen puheenjohtaja voi ottaa alaisensa viranhaltijan tekemän päätöksen johtokunnan käsiteltäväksi.

#### **40 §**

##### ***Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen***

Kuntayhtymän viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava yhtymähallitukselle tai ao. johtokunnalle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai johtokunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksissa ole ilmoitettu asian ottamisesta yhtymähallituksen tai johtokunnan käsiteltäväksi.

## **6. Luku**

### **Muut määräykset**

#### **41 §**

##### ***Tiedottaminen***

Kuntayhtymän tiedottamista johtaa yhtymähallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kuntayhtymän tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kuntayhtymän viranhaltijoista.

Liikelaitoksen osalta tiedottamista vastaa liikelaitoksen johtaja.

#### **42 §**

##### ***Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen***

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja ja varmentaa kuntayhtymänjohtaja, jollei yhtymähallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä. Kuntayhtymän toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kuntayhtymänjohtaja.

Yhtymähallitus voi valtuuttaa yhden tai useamman henkilön allekirjoittamaan yhtymähallituksen puolesta valtuutuksessa määrättyjä kirjeitä, sopimuksia ja kuntayhtymän maksuliikenteen hoidossa tarvittavia asiakirjoja.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin hallituksen määräämissä rajoissa allekirjoittaa hallituksen päätökseen perustuvan asiakirjan. Yhtymähallituksen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi pöytäkirjanpitäjä tai toimielimen määräämä henkilö yksinkin todistaa oikeiksi. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Liikelaitoksen puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa liikelaitoksen johtaja.

#### **43 §**

##### ***Asiakirjojen lunastus***

Yhtymävaltuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta.

Liikelaitoksen osalta asiasta päättää liikelaitoksen johtokunta.

#### **44 §**

##### ***Tarkastussääntö***

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä.

## **7. Luku**

### **Toimivalta henkilöstöasioissa**

#### **45 §**

##### ***Luvun määräysten soveltaminen***

Kuntayhtymän liikelaitoksen henkilöstöön sovelletaan ensisijaisesti liikelaitoksen johtokunnan vahvistamaa henkilöstösääntöä sekä toimivaltataulukkoa.

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kuntayhtymän tilaajatoimintaan liittyvien viranhaltijoiden osalta yhtymähallitus ja liikelaitokseen viranhaltijoiden osalta liikelaitoksen johtokunta, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

#### **46 §**

##### ***Henkilöstö***

Kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntayhtymään ja sijoitettuna kuntayhtymän organisaatioon palvelutoiminnan ja tehtävien luonteen edellyttämällä tavalla.

#### **47 §**

##### ***Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi***

Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän tilaajatoimintaan liittyvän viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi sekä virkojen ja toimien nimikemuutoksista, jollei siitä ole määrätty hallintosäännössä tai asianomaisen toimielimen johtosäännössä toisin määrätä.

Liikelaitoksen henkilöstön osalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi sekä näiden virkojen ja toimien nimikemuutoksista päättää liikelaitoksen johtokunta yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

#### **48 §**

##### ***Työnantajan edustaja***

Työnantajan edustajana toimii tilaajatoimintaan liittyvien tehtävien osalta kuntayhtymänjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Liikelaitoksen henkilöstön osalta työnantajan edustajana toimii liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

#### **49 §**

##### ***Viran haku***

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon yhtymävaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi yhtymähallitus.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kuntayhtymässä työsopimussuhteessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa vähintään kuusi kuukautta.

#### **50 §**

##### ***Henkilöstön kelpoisuusehdot***

Viran vähimmäiskelpoisuusehdosta päätetään viran perustamispäätöksessä, ellei viran kelpoisuutta ole säädetty laissa tai asetuksessa tai muutoin erikseen vahvistettu.

Pysyväisluonteiseen työsuhteeseen otettavan kelpoisuusehdoista päättää valitseva viranomaisen kuntayhtymässä ja sen liikelaitoksessa noudatettavan käytännön mukaisesti, ellei työsuhteen kelpoisuutta ole säädetty laissa tai asetuksessa tai muutoin erikseen vahvistettu.

Päätös vaadittavasta kelpoisuudesta on tehtävä ennen viran haettavaksi julistamista ja ennen työsuhteen tehtävän täyttämisen aloittamista.

Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain tai virkaa koskevan erityislainsäädännön mukaisesti.

## **51 §**

### ***Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen***

Yhtymävaltuusto täyttää kuntayhtymänjohtajan ja liikelaitoksen johtajan virat.

Yhtymähallitus täyttää muut kuntayhtymän tilaajatoimintaan liittyvät yhtymähallituksen alaiset virat ja toimet sekä päättää tilaajatoimintaan liittyvien virkojen ja toimien palkkauksesta, koeajan määräämisestä, koeajasta sopimisesta sekä koeajan pituudesta.

Liikelaitoksen virkojen ja toimien täyttöä sekä palkkausta ja koeaikaa koskevasta päätösvalasta määrätään liikelaitoksen johtokunnan vahvistamassa henkilöstösäännössä ja toimivalta-  
taulukossa.

## **52 §**

### ***Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen***

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kuntayhtymän tilaustoimintaan liittyvän henkilöstön osalta yhtymähallitus ja liikelaitoksen henkilöstön osalta liikelaitoksen johtaja tai liikelaitoksen johtokunnan vahvistamassa henkilöstösäännössä määrätty viranhaltija.

## **53 §**

### ***Virantoimituksesta pidättäminen***

Virantoimituksesta pidättämisestä päättää kuntayhtymän johtajan osalta yhtymähallitus ja kuntayhtymän tilaajatoimintaan liittyvien viranhaltijoiden osalta kuntayhtymänjohtaja.

Liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä päättää liikelaitoksen johtokunta ja liikelaitoksen henkilöstön osalta liikelaitoksen johtokunta tai johtokunnan määräämä viranhaltija.

## **54 §**

### ***Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen***

Palvelussuhteen päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Lomauttamisesta päättää tilaajatoimintaan liittyvien viran- ja toimen haltijoiden osalta yhtymähallitus ja liikelaitoksen henkilöstön osalta liikelaitoksen johtokunta.

## **55 §**

### ***Viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa***

Kuntayhtymänjohtaja ratkaisee kuntayhtymän tilaajatoimintaan liittyvää alaistaan henkilöstöön koskevat seuraavat henkilöstöasiat, ellei tässä säännössä muualla tai erillisellä delegointipäätöksellä ole toisin määrätty:

- myöntää virka/työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai muun säännöksen nojalla ehdoton oikeus sekä päättää sijaisen ottamisesta tai tehtävien muutoin hoitamisesta virka/ työvapaan aikana
- päättää kuntayhtymässä noudatettavan käytännön mukaisesti harkinnanvaraisen virka/työvapaan myöntämisestä, jos harkittavaksi ei tule maksettavan palkan määrä, sekä sijaisen ottamisesta tai tehtävien muutoin hoitamisesta virka/työvapaan aikana antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle virka/työmatkamääräyksen ja hyväksyvät matkalaskut
- päättää koulutukseen osallistumisesta
- määrää vuosiloman
- määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
- päättää terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- päättää kuntayhtymässä noudatettavan käytännön mukaisesti sivutoimiluvan myöntämisestä, ottaa vastaan sivutoimi-ilmoitukset sekä päättää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä
- päättää koulutusmäärärahan käytöstä
- päättää mahdollisuudesta tehdä osa-aikatyötä osa-aikaeläkkeen, osatyökyvyttömyyseläkkeen tai vastaavan yhteydessä ja siihen liittyvistä tehtäväjärjestelyistä
- vahvistaa yhtymähallituksen suorittaman ehdollisen vaalin, jos valitun lääkärintodistus ja/tai rikosrekisteriote on varaukseton

Liikelaitoksen henkilöstön osalta henkilöstön ratkaisuvallasta määrätään liikelaitoksen johtokunnan vahvistamassa henkilöstösäännössä ja toimivaltataulukossa.